

Принято
на общем собрании работников
протокол № 1
от 28.01.2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»
Н.М.Степанов
Введено в действие приказом
№ 5 от 29.01.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажа по охране труда
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Действующим законодательством РФ (ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 1 и Министерства образования РФ № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций») определены следующие виды инструктажа по безопасности труда:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по безопасности труда проводят:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками;
- с командированными;
- с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских.

Вводный инструктаж с работниками проводит директор школы или лицо, на которое приказом директора школы возложены эти обязанности, а с учащимися - педагогический работник.

Вводный инструктаж проводят по программе, с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в специальном или классном журнале (журнале дополнительного образования, ГПД ит.п.), с учащимися, занимающимися во внешкольных учреждениях - в рабочем журнале руководителя кружка, секции и т. д.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми в школу работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории школы;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках, при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

4. Повторный инструктаж

Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте, в полном объеме.

5. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками и (или) учащимися требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6. Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ не связанных с прямыми обязанностями по специальности (догрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школы);
- ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий и катастроф;
- проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, доходы, спортивные соревнования и др.).

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит директор школы и его заместители.

Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.


Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.



Лист согласования к документу № 36 от 02.03.2023
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор
Согласование инициировано: 02.03.2023 10:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Степанов Н.М. | |  Подписано 02.03.2023 - 10:06 | - |